

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 8/2018

Z DNIA 23 listopada 2018r.

w sprawie dostosowania regulaminu pracy do dyrektywy UE w sprawie ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 108a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r, poz. 996) w zw. z art. 104, 104 (2) i 104 (3) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 t.j.) wprowadzam zmiany:

W § 30 Regulaminu Pracy dodaje się punkt 2, informujący o prawie pracodawcy do monitorowania ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa mienia i nadzorujących to mienie pracowników a także uczniów Szkoły w brzmieniu:

§ 30 pkt2. W celu zapewnienia ochrony mienia pracowników a także uczniów Szkoły, teren przed wejściem do Szkoły oraz korytarze budynku obejmuje się monitoringiem wizyjnym za pomocą kamer rejestrujących obraz. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz szatni i przebieralni. Obraz z kamer jest przechowywany w rejestratorze przez okres 14 dni od chwili dokonania zapisu wizyjnego, po czym jest automatycznie kasowany przez nadpisywanie.

.....
Podpis dyrektora szkoły

(Pieczęć szkoły)

Lisiećice dn. 23.10.2017

ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY NR 10/2017

Z DNIA 23 października 2017r.

w sprawie powołania zespołu ds. ewaluacji

Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. o nadzorze pedagogicznym (Dz.U.2017.1658) powołuję zespół w składzie:

1. Monika Podstawka – przewodnicząca zespołu
2. Agnieszka Walków – członek zespołu
3. Dorota Naróg - Skoumal - „-“
4. Aleksandra Kapij - „-“
5. Beata Lesiak – „-“

§ 1. Zadaniem zespołu jest przeprowadzenie ewaluacji wewnętrznej szkoły w zakresie:

„Wymaganie: W przedszkolu monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego dziecka z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz.”

§ 2. Przeprowadzenie ewaluacji ma być zgodne z obowiązującą w szkole procedurą planowania, przygotowania, przeprowadzenia i dokumentowania ewaluacji wewnętrznej.

§ 3. Przewodniczący zespołu przedkłada dyrektorowi szkoły dokumentację badań i raport całościowy nie później niż 21 dni przed posiedzeniem RP podsumowującym działania szkoły w celu zapoznania się z nimi.

§ 4. Zespół przedstawia raport zawierający wyniki i wnioski z przeprowadzonej ewaluacji radzie pedagogicznej.

§ 5. Po upływie 14 dni od przekazania raportu z ewaluacji zespół zostaje rozwiązany.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....
Podpis dyrektora szkoły